



OBEC DOUBRAVIČKA

Č. 1/2023

Směrnice k ochraně osobních údajů pro instalaci foto pastí

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů pro instalaci foto pastí (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím foto pastí s pořizováním záznamu v obci Doubravička, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“)

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny občany a návštěvníky obce Doubravička. Tato směrnice se dotýká všech osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

Článek 3 Účel instalace foto pastí

Účelem instalace foto pastí je ochrana majetku obce před poškozováním a krádežemi, zabezpečení pořádku a ochrana života a zdraví občanů obce.

Článek 4 Správce foto pastí

Správce foto pastí je obec Doubravička, osobou pověřenou realizací výkonu správy foto pastí a pořizovaných záznamů je starosta obce.

Článek 5

Informace o monitorování prostor

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor foto pastí je umístěna na všech přístupech monitorovaného prostoru v tomto rozsahu:

- sdělení: prostor je monitorován foto pastí se záznamem
- piktogram: obrázek kamery (foto pastí)

Případné další informace o provozování foto pastí veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce foto pastí v rozsahu následujícího sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo)
- b) účelu zpracování
- c) rozsahu zpracování a kategorii osobních údajů (obrazový záznam z foto pastí)
- d) místa zpracování (adresy)
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popřípadě jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování (například pojišťovna a podobně)
- f) počet foto pastí
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (například jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost)

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci foto pastí v prostorách obce informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že starosta neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všechny zaměstnance obce.

Článek 6

Předávání dat

Záznamy z foto pastí se bezdůvodně nikomu nepředávají. V odůvodněných případech záznamy z foto pastí mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popřípadě jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (například pojišťovna). Záznamy z foto pastí se předávají výše uvedeným subjektům na základě protokolu o předání záznamu, který je nedílnou součástí této směrnice viz příloha č. 1 této směrnice.

Článek 7

Specifikace foto pastí

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené foto pastmi jsou uchovávány v počítači starosty pod heslem. Dochází k prostému záznamu fotografických záznamů bez využití softwarového porovnávání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jen starosta, popřípadě jím pověřená

osoba. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu při změně ruchového pozadí (čidlo PIR). Doba uchování záznamů nesmí překročit 60 dní. Po uplynutí této lhůty jsou data smazána. Výjimku z lhůty je pouze záznam při řešení incidentu zachyceném na foto pasti, a to po dobu nezbytně nutnou k jeho vyřešení. (například pro potřeby orgánů činných v trestním řízení)

2) Foto pasti

1 ks

Č. 1 Foto past v prostoru k ukládání tříděného odpadu

Článek 8 Povinnosti správce foto pastí

Za dodržování ochrany osobních údajů ze záznamů foto pastí odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy foto pastí (čl. 4).

Pověřená osoba je povinna:

- a) Používat foto pasti pouze k účelům, ke kterým jsou určeny a v souladu s touto směrnicí. Zejména svévolně nepožívat kopie zaznamenaných záběrů (záznamové médium, mobilní telefon)
- b) Zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji.
- c) Zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích ve foto pastech a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně. Tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu.
- d) Neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry z foto pastí.
- e) Zajistit informační povinnost způsobu uvedenými v čl. 5.
- f) V případě vytvoření záznamového média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiným osobám k datům, která jsou na tomto záznamovém médiu předávána.
- g) Případně předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popřípadě jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (například pojišťovna) učinit na základě písemného protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat.
- h) Řešit poruchy a jiné nestandardní stavy systému foto pastí. V případě poruchy foto pastí zajistit přístup technika servisní organizace k foto pastím a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup k foto pastím zajistí správce foto pastí i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrola ÚOOÚ).

Článek 9 Technicko-organizační opatření

1.) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v prostoru k odkládání tříděného odpadu. Foto pasti jsou zabezpečeny kovovým obalem se zámkem proti násilnému otevření. Data z foto pastí

jsou výhradně zpracovávány na počítači starosty ve služebně obecního úřadu. Do služebny obecního úřadu má samostatný přístup pouze starosta, nebo jím pověřená osoba a pověřenec pro ochranu s osobními údaji. Jiným osobám je přístup umožněn pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě a vedení

Z principu fungování foto pastí nejsou přenosové tratě a kabely řešeny

Foto pastí

Ochrana foto pastí je zabezpečena kovovými kryty s uzamykacím mechanismem proti zneužití.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace foto pastí je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob, které se nacházejí v monitorovaném prostoru.

Přístup k záznamům z foto pastí je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponuje pouze starosta nebo jím pověřená osoba.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí pouze starosta, nebo jím pověřená osoba. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace a v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popřípadě jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (například pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10 Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí kompletní soustavy vnitřních předpisů obce.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25. 8. 2023


Starosta obce Doubravice
Vladimír Šálek



Přílohy:

- Č. 1 Protokol o předání záznamu
- Č. 2 Informační tabulka - vzor

Příloha č. 1 – Protokol o předání záznamu

Obec Doubravička

Protokol o předání záznamu z foto pastí

Důvod předání média se záznamem z foto pastí: (například poškození či krádež majetku, písemná žádost policie ČR č. j. apod.)

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: (identifikace záznamu, tj. z které foto pastí/foto pastí byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)

.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)



Správce a zpracování je obec Doubravíčka. Informace o záznamu s foto pastí je možno získat u starosty obce na telefonním čísle +420605299886 nebo na mail obec.doubravicka@seznam.cz
